



PEDOMAN PELAKSANAAN

PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2024

**FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS DIPONEGORO**



**Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat
Tahun 2024**

Tim Penyusun

Penanggung Jawab

Dekan Fakultas Ilmu Budaya
Prof. Dr. Alamsyah, M.Hum.

Pengarah

Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan
Prof. Dr. Alamsyah, M.Hum.

Ketua UP3

Izmy Khumairoh, S.Ant., M.A.

Anggota UP3:

Gani Nur Pramudyo, S.IP., M.Hum.

SAMBUTAN
DEKAN FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS DIPONEGORO

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Puji Syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat sehingga buku *Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat* tahun 2024 ini dapat diselesaikan. Penerbitan buku pedoman ini merupakan upaya untuk meningkatkan kualitas, efektivitas, dan efisiensi pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka mengimplementasikan Surat Edaran Rektor nomor 02/UN7.P/SE/2019 sekaligus untuk mencapai standar nasional penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Upaya untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terus menerus dilakukan oleh Fakultas Ilmu Budaya Universitas Diponegoro untuk mencapai hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu dan relevan dengan *roadmap* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Fakultas Ilmu Budaya serta Rencana Induk Penelitian Universitas Diponegoro. Diharapkan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu tinggi dapat berkontribusi secara nyata terhadap peningkatan kualitas hidup masyarakat di sekitar Universitas Diponegoro, namun juga kepada peningkatan daya saing bangsa.

Dengan senang hati, kami menyambut baik terbitnya Buku *Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2024* ini setelah dilakukan upaya perbaikan terus menerus. Buku pedoman ini, diharapkan dapat menjamin efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan mampu meningkatkan produktivitas dosen di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Diponegoro. Kami menghargai dan berterima kasih kepada Tim Penyusun buku pedoman ini, sesuai peran dan tugas masing-masing.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Semarang, Februari 2024

Dekan
Fakultas Ilmu Budaya



Prof. Dr. Alamsyah, M.Hum.

KATA PENGANTAR

Buku *Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat* di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Diponegoro (UNDIP) ini, disusun sebagai upaya mencapai pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang akuntabel dan transparan. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Fakultas Ilmu Budaya UNDIP dapat menghasilkan luaran baik berupa publikasi ilmiah, model, maupun konsep atau jasa yang bermanfaat untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan masyarakat pengguna. Buku pedoman ini dapat digunakan sebagai acuan bagi peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat dalam menjalankan program-program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai skema masing-masing dan tertib administrasi sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada pihak-pihak terkait.

Perlu kami sampaikan bahwa pengalokasian anggaran untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari UNDIP ini sangat tergantung pada capaian indikator kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Oleh karena itu, ketua pelaksana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diharapkan dapat memenuhi hasil yang telah ditargetkan dan tertulis dalam proposal yang dibuat.

Dengan selesainya buku pedoman ini, kami mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak tersebut di bawah ini sesuai peran dan tugas masing-masing:

- a. Pimpinan UNDIP yang telah mengalokasikan anggaran penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat;
- b. Pimpinan Fakultas Ilmu Budaya yang telah mengelola anggaran Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat;
- c. Tim Penyusun;
- d. Semua pihak yang telah membantu terselesaikannya buku panduan ini.

Akhir kata, upaya perbaikan dilakukan secara terus menerus dalam menyusun buku pedoman ini. Oleh karena itu, masukan dan saran dari pihak-pihak terkait sangat diharapkan.

Semarang, Februari 2024

Tim UP3 FIB UNDIP

DAFTAR ISI

SAMBUTAN DEKAN FIB	2
KATA PENGANTAR	4
DAFTAR ISI	6
BAB I - LATAR BELAKANG	7
BAB II - PENELITIAN.....	9
2.1 TEMA PENELITIAN	9
2.2 KETENTUAN UMUM	10
2.3 JUMLAH ANGGOTA, PEMBIAYAAN, DAN LUARAN PENELITIAN.....	12
2.4 JADWAL KEGIATAN PENELITIAN.....	13
2.5 TAHAPAN PENELITIAN	14
2.5.1. TAHAP USULAN/PROPOSAL.....	14
2.5.2. TAHAP PELAKSANAAN	14
2.5.3. TAHAP <i>MONITORING</i> DAN EVALUASI	15
2.5.4. TAHAP LAPORAN.....	15
BAB III – PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	17
3.1. KETENTUAN UMUM	17
3.2 <i>MONITORING</i> DAN EVALUASI (MONEY).....	18
BAB IV – FORMAT PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN.....	19
4.1 SISTEMATIKA PENYUSUNAN PROPOSAL PENELITIAN	19
4.2 SISTEMATIKA PENYUSUNAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN.....	21
BAB V – FORMAT PROPOSAL DAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	25
4.1 SISTEMATIKA PENYUSUNAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	25
4.2 SISTEMATIKA PENYUSUNAN LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	27
LAMPIRAN	31

BAB I - LATAR BELAKANG

Konstitusi Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi merupakan salah satu rujukan yang diikuti oleh institusi pendidikan tinggi. Pasal 5 UU tersebut menyatakan dengan tegas bahwa tujuan pendidikan tinggi adalah untuk menghasilkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui penelitian yang memperhatikan dan menerapkan nilai Humaniora agar bermanfaat bagi kemajuan bangsa, serta kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia.

Selain itu Pendidikan Tinggi bertujuan untuk mewujudkan pengabdian kepada masyarakat berbasis penalaran dan karya penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Hal ini berarti pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan ciri khas sebuah perguruan tinggi.

Fakultas Ilmu Budaya (FIB) Universitas Diponegoro (UNDIP) mempunyai tekad yang kuat mendukung misi universitas untuk menjadi universitas riset sebagaimana dirumuskan dalam visi yang telah disusun sejak tahun 2007, dimana kinerja penelitian dan publikasi merupakan indikator penting. Visi sebagai universitas riset tersebut mendorong segenap peneliti untuk secara berkelanjutan melaksanakan kegiatan penelitian dan mengimplementasikannya ke dalam bentuk-bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat sehingga FIB UNDIP dapat meningkatkan *output* dan *outcome* yang memberikan kontribusi bagi ilmu pengetahuan dan peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Pengalokasian anggaran untuk penelitian merupakan salah satu upaya yang dilakukan untuk mencapai tujuan sebagai universitas riset. Pengalokasian anggaran harus diiringi dengan pengelolaan yang baik sehingga dapat mencapai tujuan yang diinginkan. Dengan demikian anggaran penelitian dapat dipertanggungjawabkan.

Buku panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini disusun sebagai usaha mencapai pengelolaan yang baik dan transparan sehingga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di FIB UNDIP dapat menghasilkan jasa yang bermanfaat baik untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi maupun untuk bangsa dan masyarakat pengguna. Selain itu, buku ini juga digunakan sebagai acuan bagi pengelola dan

peneliti dalam menjalankan program-program penelitian serta untuk mencapai tertib administrasi sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada pihak-pihak terkait.

BAB II - PENELITIAN

2.1 Tema Penelitian

Berdasarkan analisis kekuatan internal dan eksternal beserta isu-isu strategis yang muncul terkait dengan pengembangan masyarakat dan budaya pesisir, maka target akhir atau visi yang hendak diwujudkan dari kegiatan penelitian FIB UNDIP hingga tahun 2025 adalah “tersusunnya model pengembangan masyarakat maritim madani yang maju dan sejahtera”. Target akhir 2025 ini tidak hanya menghasilkan kajian teoretis, namun juga merupakan implementasi kajian teoretis ke dalam bentuk berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat melalui program-program PkM yang berbasis penelitian.

Pada tahun 2024 ini para dosen dihimbau untuk mengajukan tema-tema penelitian yang terkait dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan atau *Sustainable Development Goals* (SDGs), Draft RIP UNDIP 2020 - 2024; dan Renstra Penelitian Fakultas (<https://bit.ly/RenstraPenelitianFIB>) seperti yang tertera pada *Roadmap* Penelitian dan PKM FIB UNDIP (Gambar 1). **Kegiatan penelitian yang bertemakan SDGs dapat digunakan sebagai tugas strategis dosen berdasarkan Peraturan Rektor Nomor 3 tahun 2021 tentang Pedoman Perhitungan Beban Kerja Dosen, Insentif Kinerja Wajib, dan Insentif Kelebihan Pegawai Tetap.**

SDGs berisi 17 Tujuan (<https://www.sdg2030indonesia.org/page/1-tujuan-sdg>) dan 169 Target merupakan rencana aksi global untuk 15 tahun ke depan berlaku sejak 2016 hingga 2030, meliputi upaya mengakhiri kemiskinan, mengurangi kesenjangan dan melindungi lingkungan.

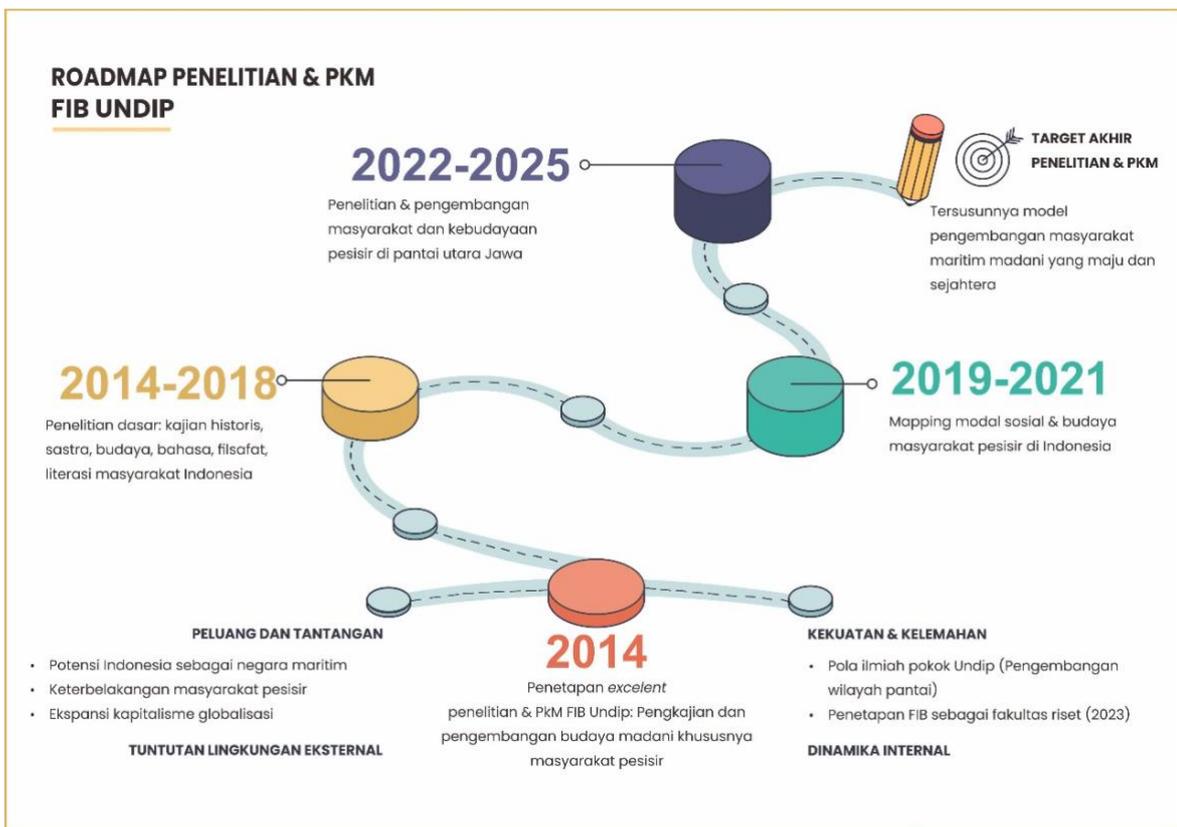
Beberapa tema penelitian yang terkait SDGs dan sesuai dengan Rencana Bidang Penelitian Strategis UNDIP untuk bidang Sosial Humaniora-Pendidikan-Seni dan Budaya sebagai berikut:

1. Sinergi pengembangan iptek dan sosial budaya
2. Evaluasi sistem kebijakan pembangunan nasional
3. Penguatan kelembagaan dan sistem demokrasi
4. Persoalan akses terhadap sumberdaya
5. Kemiskinan, kesenjangan ekonomi dan sosial
6. Pengelolaan dan pengembangan pariwisata

7. Pengembangan industri kreatif
8. Desain kurikulum inovatif
9. Perluasan akses dan peningkatan mutu pendidikan
10. Model penilaian Pendidikan berbasis komputer
11. Pengembangan bahasa

Lebih lanjut, fokus dan konsentrasi kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat di FIB telah dirumuskan melalui *roadmap* yang tergambar dalam ilustrasi berikut ini:

Gambar 1. *Roadmap* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat FIB



2.2. Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Diponegoro sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Ketentuan ini juga merujuk pada SE Rektor No. 02/UN7P/SE/2019 tentang Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

tahun 2019. Berkenaan dengan hal tersebut, FIB menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap PNS atau CPU/PU-Non PNS di FIB;
2. Usulan dilakukan melalui Tim Unit Pengembangan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UP3) dan telah disahkan oleh Dekan FIB;
3. Pelaksanaan penelitian wajib melibatkan minimal satu mahasiswa;
4. Penelitian bisa dilakukan oleh dosen dalam 1 prodi atau lintas prodi di lingkungan FIB secara individu dan/atau berkelompok;
5. Ketua dan anggota kelompok maksimal berjumlah 3 (tiga) orang, dan target luaran sesuai dengan skema penelitian yang dipilih (**lihat skema di tabel 1**).
6. Setiap dosen hanya dapat mengusulkan satu judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota kecuali apabila dalam kondisi tertentu dosen tersebut mendapatkan penugasan dari fakultas;
7. Anggota peneliti wajib melampirkan formulir surat pernyataan kesediaan sebagai anggota dalam skema penelitian II;
8. Dosen sedang tugas belajar atau sedang melakukan *post-doctoral* atau sedang melakukan tugas lain di mana tugas sebagai dosen tidak dapat dijalankan secara penuh tidak dapat mengajukan usulan penelitian.
9. Dosen yang belum memenuhi *output* penelitian berupa artikel di jurnal internasional bereputasi pada penelitian periode 2017-2023 hanya dibolehkan mengajukan skema I (ketua) atau skema II (anggota);
10. Tim UP3 FIB akan melakukan *monitoring* dan evaluasi internal atas semua kegiatan penelitian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku;
11. Setiap proposal yang dimasukkan akan melalui proses *review* dan/atau seleksi yang dilakukan oleh tim *reviewer*. Usulan penelitian yang lolos akan mendapatkan dana penelitian;
12. Setiap dosen wajib menyatakan kesanggupan untuk mengikuti **money luaran** penelitian dan **bimbingan penulisan (klinik)** artikel jurnal Internasional bereputasi dengan jadwal yang dapat dilihat di tabel 2;
13. Luaran tidak diperkenankan sama dengan luaran penelitian yang dibiayai oleh dana riset non-APBN LPPM, dana riset DRPM, dan dana riset yang dibiayai oleh pihak lain;

14. Luaran dalam bentuk artikel jurnal atau artikel prosiding wajib mencantumkan sumber pendanaan dari dana DIPA FIB;
15. Tim dari FIB akan melakukan *monitoring* dan evaluasi (monev) sebagai berikut:
 - a) *Monitoring* luaran penelitian secara terjadwal
 - b) *Monitoring* laporan kemajuan
 - c) Monev laporan akhir penelitian.
16. Besarnya rincian penggunaan dana penelitian mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) No: 106/PMK.02/2016 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun 2017, dan Permeristekdikti No: 69 tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran No:02/UN7.P/SE/2019;
17. Anggaran penelitian tidak diperbolehkan untuk komponen honor;
18. Pengajuan proposal yang telah ditandatangani oleh ketua peneliti dan disahkan oleh dekan FIB beserta RAB dikirimkan melalui email UP3 (up3fibundip@gmail.com);
19. Proposal yang diajukan lintas prodi, penandatanganan proposal dilakukan oleh ketua departemen ketua peneliti berasal;
20. Laporan kemajuan luaran (*output*), laporan kemajuan, dan laporan akhir penelitian diserahkan melalui email UP3;
21. Ketua Peneliti wajib menginformasikan luaran (*output*) penelitian beserta tautan publikasi UP3 FIB atau Wakil Dekan 1;
22. Hal-hal yang belum diatur dapat diatur lebih lanjut dengan persetujuan pimpinan fakultas.

2.3. Jumlah anggota, Pembiayaan, dan Luaran Penelitian

Jumlah anggota, Pembiayaan, dan Luaran Penelitian mengacu pada SE Rektor No 02/UN7.P/SE/2019 yang diimplementasikan oleh Fakultas Ilmu Budaya dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1. Jumlah anggota, Pembiayaan, dan Luaran Penelitian

Skim	Dana (Rp)	Luaran	Persyaratan
1	10.000.000	a. Dua artikel pada prosiding terindeks database bereputasi/hasil seminar ICOCAS FIB 2024 oleh dosen peneliti;	a. Satu dosen dengan kualifikasi jabatan Pengajar hingga Guru Besar b. Dosen PNS atau CPU/PU Non PNS FIB c. Melibatkan minimal 1 mahasiswa d. Masih menjalankan tugas sebagai dosen PNS atau CPU/PU Non-PNS sampai bulan Juni 2024
2	45.000.000	a. Satu artikel pada jurnal internasional bereputasi; dan b. Perjanjian Kerja Sama (PKS) dengan mitra luar negeri	a. <i>International Joint-research</i> b. Setiap kelompok terdiri dari 1 ketua dosen FIB, 2 anggota dosen FIB, dan 1 anggota dosen asing c. Melibatkan minimal 1 mahasiswa a. Masih menjalankan tugas sebagai dosen PNS atau CPU/PU Non-PNS sampai Juni 2024

Keterangan:

- Indeksasi yang digunakan adalah *Scopus*, *Web of Science*, dan *Thompson*
- Jurnal internasional bereputasi adalah jurnal yang memiliki nilai SJR

2.4. Jadwal Kegiatan Penelitian

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran. Adapun jadwal kegiatan penelitian tercantum di tabel 2 di bawah ini:

Tabel 2. Jadwal Kegiatan Penelitian

No	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
1	Sosialisasi Kegiatan Penelitian	22 Februari 2024
2	Penerimaan Usulan Penelitian	23 – 12 Maret 2024
3	<i>Review</i> Usulan Penelitian	12 – 13 Maret 2024
4	Pengumuman Usulan Penelitian yang didanai	14 Maret 2024

5	Penandatanganan Surat Kontrak Penelitian	15 Maret 2024
6	Monev luaran dengan menyampaikan draf artikel jurnal International bereputasi terindeks	Juni 2024
7	Bimbingan penulisan artikel untuk jurnal Internasional bereputasi (klinik manuskrip)	Juni 2024
8	Bimbingan penulisan dan <i>submit</i> artikel prosiding	Juni 2024
9	Bimbingan penulisan dan <i>submit</i> artikel Jurnal Internasional Bereputasi	Agustus – September 2024
10	Monev laporan kemajuan dan luaran penelitian	7 September 2024
11	Laporan akhir dan pelaporan luaran	30 November 2024

2.5. Tahapan Penelitian

Tahapan penelitian dibagi dalam 4 (empat) tahap yaitu tahap usulan/proposal, tahap pelaksanaan, tahap *monitoring* dan evaluasi, dan tahap laporan. Deskripsi setiap tahapan diuraikan di bawah ini.

2.5.1. Tahap Usulan/Proposal

Proposal penelitian ditulis berdasarkan format penulisan/template yang telah disediakan (lihat Bab IV). Pengajuan proposal penelitian dilakukan oleh dosen secara individu atau kelompok. Tema penelitian diharapkan sesuai dengan Rencana Induk Penelitian Universitas Diponegoro dan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

2.5.2. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian diatur dengan ketentuan sebagai berikut. Pelaksanaan penelitian diawali dengan membuat kontrak penelitian. Kontrak penelitian dilakukan setelah usulan penelitian ditetapkan dan diumumkan oleh Tim UP3. Penandatanganan kontrak penelitian dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerimaan usulan. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian. Kontrak Penelitian sekurang-kurangnya berisi:

1. Pejabat penandatanganan kontrak
2. Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak
3. Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian
4. Masa berlaku kontrak
5. Target Luaran
6. Hak dan kewajiban
7. Pelaporan penelitian
8. *Monitoring* dan evaluasi
9. Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian
10. Pajak
11. Kekayaan Intelektual
12. *Force majeure*
13. Sanksi
14. Sengketa

2.5.3. Tahap *Monitoring* dan Evaluasi

1. Pengawasan pelaksanaan penelitian dilakukan oleh FIB dalam bentuk kegiatan *monitoring* dan evaluasi.
2. FIB melakukan *monitoring* dan evaluasi setiap skema secara internal.
3. *Monitoring* dan evaluasi dilakukan untuk laporan kemajuan sesuai tabel 2.
4. *Monitoring* dan evaluasi dilakukan untuk laporan akhir dan luaran penelitian.
5. *Monitoring* dan evaluasi dilakukan oleh *reviewer*, dan setiap judul penelitian dilakukan *monitoring* dan evaluasi oleh *reviewer* yang ditetapkan oleh FIB.
6. Setiap penelitian yang didanai FIB wajib menyerahkan laporan akhir kepada tim UP3.

2.5.4. Tahap Laporan

Peneliti berkewajiban memberikan laporan kemajuan, laporan akhir dan menyampaikan laporan bukti luaran penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Ketua Tim Peneliti wajib melaporkan laporan kemajuan penelitian, laporan akhir penelitian, dan laporan luaran penelitian.
2. Semua laporan dalam bentuk *soft file*.

3. Semua laporan disampaikan ke Tim UP3 melalui email up3fibundip@gmail.com dengan subjek: Laporan Penelitian_Nama_Tahun.

BAB III – PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

3.1. Ketentuan Umum

Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang diselenggarakan oleh Fakultas dengan merujuk pada surat edaran 02/UN7.P/SE/2019. Adapun ketentuan PKM sekurang-kurangnya sebagai berikut:

- a. Alokasi anggaran PkM Rp. 2.000.000.- /orang/tahun atau Rp 1.000.000,- /orang/semester;
- b. Dosen yang tugas belajar atau sedang melakukan studi lanjut atau sedang melakukan tugas lain di mana tugas sebagai dosen tidak dapat dijalankan secara penuh tidak dapat mengajukan usulan PkM;
- c. Jenis dan tema PkM ditentukan oleh Fakultas (berbasis keahlian dan bisa dilakukan oleh dosen antar prodi) dengan memperhatikan Rencana Strategis PkM UNDIP dan diharapkan mencakup Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs);
- d. Setiap kegiatan PkM dilakukan oleh tim, jumlah setiap tim adalah 2 - 3 orang dosen;
- e. Kegiatan pengabdian minimal dilakukan selama 1 bulan yang tercermin dalam proposal;
- f. Kegiatan PkM diharapkan dilakukan dengan dana bersama dari pihak lain (*costsharing/co-funding*);
- g. Anggaran PkM tidak diperbolehkan untuk komponen honor;
- h. Kegiatan PkM dapat disinergikan dengan kegiatan pengabdian dari perusahaan/pemerintah;
- i. Setiap kegiatan pengabdian **wajib** diberitakan di laman Program Studi atau laman fakultas;
- j. Setiap kegiatan PkM **wajib** menghasilkan luaran, antara lain:
 - 1) Perjanjian Kerja Sama (PKS) dengan instansi/lembaga mitra dengan dana dari FIB dan dana dari mitra dalam bentuk Rupiah atau *inkind* yang tertuang dalam PKS, atau
 - 2) Teknologi/pengetahuan tepat guna yang diimplementasikan dalam

masyarakat, atau

- 3) Produk/sistem tersertifikat, atau
- 4) Artikel ilmiah yang dipublikasikan dalam prosiding atau jurnal, atau
- 5) Artikel dalam media massa (koran, majalah), atau
- 6) HKI, atau
- 7) Modul.

Luaran dari kegiatan PkM harus sinkron dengan pengabdian yang akan dilakukan;

- k. Dosen yang telah melakukan pengabdian di lokasi atau PKS yang sama selama 2 tahun, diusahakan mencari mitra atau PKS yang baru;
- l. Selain skema pengabdian di atas, fakultas juga memberi keleluasaan kepada setiap prodi untuk melakukan pengabdian dengan dana DIPA dari anggaran Departemen, dana prodi, dan dana mandiri baik individu maupun tim untuk melakukan pengabdian bila ada. Adapun laporan PkM dilampiri foto kegiatan dan makalah presentasi. Namun demikian sangat disarankan dosen yang melakukan kegiatan PkM dari anggaran Departemen, dana prodi, dan dana mandiri dapat pula menghasilkan luaran seperti yang tercantum dalam poin J.

3.2 Monitoring dan Evaluasi (Monev)

Fakultas akan melakukan *monitoring* dan evaluasi (monev) kepada seluruh kegiatan PkM. Monev meliputi kegiatan yang dilakukan, laporan kegiatan dan luaran PkM. Monev dilakukan sekali setiap semester. Untuk PkM yang didanai DIPA FIB apabila tidak menghasilkan luaran sesuai edaran Rektor, maka pada tahun 2024, ketua dan anggota berpotensi untuk tidak mendapatkan dana PkM dari DIPA FIB.

BAB IV – FORMAT PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN

4.1 Sistematika Penyusunan Proposal Penelitian

Proposal dibuat dalam kertas berukuran A4 dan ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan mengikuti sistematika sebagai berikut:

1. Halaman Sampul (lihat Lampiran 1)
2. Halaman Pengesahan (lihat Lampiran 2)
3. Format Proposal sebagai berikut:

 <p>PROPOSAL PENELITIAN FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS DIPONEGORO</p> <p>Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian.</p>
Skema (Skema 1/2)
Judul (<i>Title</i>)
Abstrak (<i>Abstract</i>) (Maksimum 200 kata)
Pendahuluan (<i>Introduction</i>) Uraikan latar belakang masalah yang akan diselesaikan dan tujuan penelitian
Rasional dan Signifikansi Penelitian

Jelaskan relevansi rasional, signifikansi, potensi dan peluang hasil penelitian untuk publikasi sesuai target luaran yang diwajibkan.
Target Luaran Penelitian Jelaskan target-target luaran yang akan dihasilkan dalam penelitian selama periode tahun yang diusulkan (maksimum 100 kata).
Desain / Metode Penelitian (<i>Method</i>) Jelaskan metode yang direncanakan sesuai dengan penyelesaian tujuan, tahapan, dan hubungannya dengan topik luaran yang ditargetkan dari setiap tahapan penelitian.
Daftar Pustaka (<i>References</i>) Disusun menggunakan <i>APA 6th Edition</i> . Penulis disarankan menggunakan reference manager tool seperti Mendeley , Zotero , Endnotes , dan lain sebagainya untuk memastikan semua sumber pendukung dicantumkan dalam daftar pustaka Penulis. Nama belakang, Singkatan nama depan. (tahun). Judul Artikel. <i>Nama Jurnal</i> , Volume (Nomor), halaman. DOI/ Alamat web jika ada. Contoh : Sotudeh, H., Mazarei, Z., & Mirzabeigi, M. (2015). CiteULike Bookmarks Are Correlated To Citations at Journal and Author Levels in Library And Information Science. <i>Scientometrics</i> , 105(3), 2237–2248. https://doi.org/10.1007/s11192-015-1745-9 . Tenopir, C., Dalton, E. D., Christian, L., Jones, M. K., McCabe, M., Smith, M., & Fish, A. (2017). Imagining a Gold Open Access future: Attitudes, Behaviors, and Funding Scenarios Among Authors of Academic Scholarship. <i>College & Research Libraries</i> , 78(6), 824–843. https://doi.org/10.1344/GeologicaActa2016.14.2 .

4. Lampiran (*appendices*)

Lampiran ditulis terpisah dari tabel proposal penelitian. Lampiran pada proposal terdiri atas:

Lampiran 1. Anggaran biaya penelitian

Anggaran biaya penelitian yang diusulkan tergantung kategori skim penelitian dan tema penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam proposal harus sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib.

Tabel Rincian Biaya

No	Bahan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota peneliti (lihat Lampiran 3)

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (lihat Lampiran 4)

Lampiran 4. Surat pernyataan kesediaan sebagai anggota (bila ada) (lihat Lampiran 5)

Lampiran 5. Jadwal kegiatan penelitian

No	Kegiatan	Bulan								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9

Format proposal penelitian dapat diunduh melalui <https://s.id/FormatPropLapPPMFIB24>

4.2 Sistematika Penyusunan Laporan Akhir Penelitian

Laporan akhir dibuat dalam kertas berukuran A4 dan ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan mengikuti sistematika sebagai berikut:

1. Halaman Sampul (lihat Lampiran 1)
2. Halaman Pengesahan (lihat Lampiran 2)
3. Format Laporan Akhir

 <p>LAPORAN AKHIR PENELITIAN FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS DIPONEGORO</p> <p>Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian.</p>
Abstrak (Abstract) (Maksimum 200 kata)

<p>Pendahuluan (<i>Introduction</i>)</p> <p>Uraikan latar belakang masalah yang akan diselesaikan dan tujuan penelitian</p>
<p>Rasional dan Signifikansi Penelitian</p> <p>Jelaskan relevansi rasional, signifikansi, potensi dan peluang hasil penelitian untuk publikasi sesuai target luaran yang diwajibkan.</p>
<p>Desain / Metode Penelitian (<i>Method</i>)</p> <p>Jelaskan metode yang direncanakan sesuai dengan penyelesaian tujuan, tahapan, dan hubungannya dengan topik luaran yang ditargetkan dari setiap tahapan penelitian.</p>
<p>Hasil Pelaksanaan Penelitian (<i>Result</i>)</p> <p>Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini. (maksimum 1000 kata).</p>
<p>Luaran Penelitian</p> <p>Jelaskan target-target luaran yang telah dihasilkan dalam penelitian selama periode tahun yang diusulkan (maksimum 100 kata).</p>
<p>Kendala Pelaksanaan Penelitian (<i>Constraint</i>)</p> <p>Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan (maksimum 100 kata).</p>

Daftar Pustaka (*References*)

Disusun menggunakan *APA 6th Edition*. Penulis disarankan menggunakan reference manager tool seperti **Mendeley**, **Zotero**, **Endnotes**, dan lain sebagainya untuk memastikan semua sumber pendukung dicantumkan dalam daftar pustaka Penulis.

Nama belakang, Singkatan nama depan. (tahun). Judul Artikel. *Nama Jurnal*, Volume (Nomor), halaman. DOI/ Alamat web jika ada.

Contoh :

Sotudeh, H., Mazarei, Z., & Mirzabeigi, M. (2015). CiteULike Bookmarks Are Correlated To Citations at Journal and Author Levels in Library And Information Science.

Scientometrics, 105(3), 2237–2248. <https://doi.org/10.1007/s11192-015-1745-9>.

Tenopir, C., Dalton, E. D., Christian, L., Jones, M. K., McCabe, M., Smith, M., & Fish, A.

(2017). Imagining a Gold Open Access future: Attitudes, Behaviors, and Funding Scenarios Among Authors of Academic Scholarship. *College & Research Libraries*, 78(6), 824–843. <https://doi.org/10.1344/GeologicaActa2016.14.2>.

4. Lampiran (*appendices*)

Lampiran ditulis terpisah dari tabel laporan akhir penelitian. Lampiran pada proposal terdiri atas:

Lampiran 1. Anggaran biaya penelitian

Anggaran biaya penelitian yang digunakan pada skema penelitian dan tema penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam laporan harus sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib.

Tabel Rincian Biaya

No	Bahan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota peneliti (lihat Lampiran 3)

Lampiran 3. Jadwal kegiatan penelitian

No	Kegiatan	Bulan								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9

Lampiran 4. Foto pelaksanaan kegiatan penelitian

Lampiran 5. Bukti luaran penelitian

Format laporan penelitian dapat diunduh melalui <https://s.id/FormatPropLapPPMFIB24>

BAB V – FORMAT PROPOSAL DAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

5.1 Sistematika Penyusunan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

Proposal dibuat dalam kertas berukuran A4 dan ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan mengikuti sistematika sebagai berikut:

1. Halaman Sampul (lihat Lampiran 1)
2. Halaman Pengesahan (lihat Lampiran 2)
3. Format Proposal sebagai berikut:

	PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS DIPONEGORO Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian.
Skema (Pengabdian Berdana/Pengabdian Mandiri)	
Judul (Title)	
Abstrak (Abstract) (Maksimum 200 kata)	
Pendahuluan (Introduction) Jelaskan <i>profile</i> , potensi dan urgensi kebutuhan mitra serta potensi hilirisasi riset yang akan diaplikasikan secara sinergi melalui pemberdayaan mitra/masyarakat (maksimum 500 kata).	
Rasional dan Signifikansi Pengabdian Kepada Masyarakat	

<ul style="list-style-type: none"> • Jelaskan relevansi dan potensi aplikasi IPTEK/rekayasa sosial/ekonomi/hilirisasi riset dalam menyelesaikan permasalahan mitra. • Jelaskan dampak kegiatan pengabdian kepada masyarakat tersebut dalam meningkatkan kapabilitas/potensi mitra sesuai luaran. (maksimum 500 kata).
<p>Target Luaran Pengabdian kepada Masyarakat</p> <p>Jelaskan target-target luaran yang akan dihasilkan dalam pengabdian kepada masyarakat selama periode tahun yang diusulkan (maksimum 100 kata).</p>
<p>Desain / Metode Pengabdian Kepada Masyarakat (<i>Method</i>)</p> <p>1. Pengabdian kepada masyarakat: dapat dilengkapi dengan gambaran IPTEK/hilirisasi riset yang akan diaplikasikan (maksimum 500 kata).</p>
<p>Daftar Pustaka (<i>References</i>)</p> <p>Disusun menggunakan <i>APA 6th Edition</i>. Penulis disarankan menggunakan reference manager tool seperti Mendeley, Zotero, Endnotes, dan lain sebagainya untuk memastikan semua sumber pendukung dicantumkan dalam daftar pustaka Penulis.</p> <p>Nama belakang, Singkatan nama depan. (tahun). Judul Artikel. <i>Nama Jurnal</i>, Volume (Nomor), halaman. DOI/ Alamat web jika ada.</p> <p>Contoh :</p> <p>Sotudeh, H., Mazarei, Z., & Mirzabeigi, M. (2015). CiteULike Bookmarks Are Correlated To Citations at Journal and Author Levels in Library And Information Science. <i>Scientometrics</i>, 105(3), 2237–2248. https://doi.org/10.1007/s11192-015-1745-9.</p> <p>Tenopir, C., Dalton, E. D., Christian, L., Jones, M. K., McCabe, M., Smith, M., & Fish, A. (2017). Imagining a Gold Open Access future: Attitudes, Behaviors, and Funding Scenarios Among Authors of Academic Scholarship. <i>College & Research Libraries</i>, 78(6), 824–843. https://doi.org/10.1344/GeologicaActa2016.14.2.</p>

4. Lampiran (*appendices*)

Lampiran ditulis terpisah dari tabel proposal pengabdian. Lampiran pada proposal terdiri atas:

Lampiran 1. Anggaran biaya pengabdian

Anggaran biaya pengabdian yang diusulkan tergantung kategori skema pengabdian dan tema pengabdian yang diusulkan. Rincian biaya dalam proposal harus sudah termasuk

biaya pencapaian luaran wajib.

Tabel Rincian Biaya

No	Bahan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota pengabdian (lihat Lampiran 3)

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua pengabdian (lihat Lampiran 4)

Lampiran 4. Surat pernyataan kesediaan sebagai anggota (bila ada) (lihat Lampiran 5)

Lampiran 5. Jadwal kegiatan pengabdian

No	Kegiatan	Bulan								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9

Format proposal Pengabdian kepada Masyarakat dapat diunduh melalui

<https://s.id/FormatPropLapPPMFIB24>

5.2 Sistematika Penyusunan Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat

Laporan akhir dibuat dalam kertas berukuran A4 dan ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan mengikuti sistematika sebagai berikut:

1. Halaman Sampul (lihat Lampiran 1)
2. Halaman Pengesahan (lihat Lampiran 2)
3. Format Laporan Akhir



LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS DIPONEGORO

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian.

Judul (Title)

Abstrak (<i>Abstract</i>) (Maksimum 200 kata)
Pendahuluan (<i>Introduction</i>) Jelaskan <i>profile</i> , potensi dan urgensi kebutuhan mitra serta potensi hilirisasi riset yang akan diaplikasikan secara sinergi melalui pemberdayaan mitra/masyarakat (maksimum 500 kata).
Rasional dan Signifikansi Pengabdian Kepada Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> • Jelaskan relevansi dan potensi aplikasi IPTEK/rekayasa sosial/ekonomi/hilirisasi riset dalam menyelesaikan permasalahan mitra. • Jelaskan dampak kegiatan pengabdian kepada masyarakat tersebut dalam meningkatkan kapabilitas/potensi mitra sesuai luaran. (maksimum 500 kata).
Desain / Metode Pengabdian Kepada Masyarakat (<i>Method</i>) Dapat dilengkapi dengan gambaran IPTEK/hilirisasi riset yang akan diaplikasikan (maksimum 500 kata).
Hasil Pelaksanaan Pengabdian (<i>Result</i>) Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan pengabdian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian/pengabdian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini (maksimum 1000 kata).
Luaran Pengabdian kepada Masyarakat

Jelaskan target-target luaran yang telah dihasilkan dalam pengabdian kepada masyarakat selama periode tahun yang diusulkan (maksimum 100 kata).

Kendala Pelaksanaan Pengabdian (*Constraint*)

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan pengabdian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan pengabdian dan luaran tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan (maksimum 100 kata).

Daftar Pustaka (*References*)

Disusun menggunakan *APA 6th Edition*. Penulis disarankan menggunakan reference manager tool seperti **Mendeley**, **Zotero**, **Endnotes**, dan lain sebagainya untuk memastikan semua sumber pendukung dicantumkan dalam daftar pustaka Penulis.

Nama belakang, Singkatan nama depan. (tahun). Judul Artikel. *Nama Jurnal*, Volume (Nomor), halaman. DOI/ Alamat web jika ada.

Contoh :

Sotudeh, H., Mazarei, Z., & Mirzabeigi, M. (2015). CiteULike Bookmarks Are Correlated To Citations at Journal and Author Levels in Library And Information Science.

Scientometrics, 105(3), 2237–2248. <https://doi.org/10.1007/s11192-015-1745-9>.

Tenopir, C., Dalton, E. D., Christian, L., Jones, M. K., McCabe, M., Smith, M., & Fish, A. (2017). Imagining a Gold Open Access future: Attitudes, Behaviors, and Funding Scenarios Among Authors of Academic Scholarship. *College & Research Libraries*, 78(6), 824–843. <https://doi.org/10.1344/GeologicaActa2016.14.2>.

4. Lampiran (*appendices*)

Lampiran ditulis terpisah dari tabel laporan akhir pengabdian. Lampiran pada proposal terdiri atas:

Lampiran 1. Anggaran biaya pengabdian

Anggaran biaya pengabdian yang digunakan pada skema pengabdian dan tema pengabdian yang diusulkan. Rincian biaya dalam laporan harus sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib.

Tabel Rincian Biaya

No	Bahan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota pengabdian (lihat Lampiran 3)

Lampiran 3. Jadwal kegiatan pengabdian

No	Kegiatan	Bulan								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9

Lampiran 4. Foto pelaksanaan kegiatan penelitian

Lampiran 5. Bukti luaran pengabdian

Format laporan Pengabdian kepada Masyarakat dapat diunduh melalui

<https://s.id/FormatPropLapPPMFIB24>

LAMPIRAN

Lampiran 1. Halaman sampul proposal/laporan penelitian/pengabdian

PROPOSAL/LAPORAN AKHIR PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



JUDUL USULAN PENELITIAN/PENGABDIAN

PENGUSUL:

1. Nama lengkap ketua dengan gelar (NIDN/NIP)
2. Nama lengkap anggota dengan gelar (NIDN/NIP)
3. Nama lengkap anggota dengan gelar (NIDN/NIP)

FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS DIPONEGORO
2024

Lampiran 2. Halaman pengesahan proposal/laporan penelitian/pengabdian

HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL/LAPORAN AKHIR PENELITIAN/PENGABDIAN

Judul :

Ketua Peneliti/Pengabdian

a. Nama Lengkap : L/P
b. NIP/NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat surel :

Anggota Peneliti/Pengabdian

a. Nama Lengkap :
b. NIP/NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :

Lama Penelitian Keseluruhan : ... Bulan
Biaya Penelitian : Rp.....
Diusulkan ke Fakultas : Rp.....

Kota, tanggal/bulan/tahun

Ketua Departemen/Program Studi

Ketua Peneliti/Pengabdian,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui,
Dekan Fakultas Ilmu Budaya

Prof. Dr. Alamsyah, M.Hum.
NIP. 197211191998021002

Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Peneliti/Pengabdian

Biodata Ketua dan Anggota Tim Peneliti/Pengabdian

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	
2.	Jenis Kelamin	
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP/NIK/Identitas Lainnya	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	Email	
8.	No. Telpon/HP	
9.	Alamat Kantor	
10.	No Telpon/ Fax	

B. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

C. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

D. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

E. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

F. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu riset FIB UNDIP Tahun Anggaran 2024

Semarang, Februari/Maret 2024

Pengusul,

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (khusus proposal)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
FAKULTAS ILMU BUDAYA**

Jalan dr. Antonius Suroyo
Kampus Universitas Diponegoro
Tembalang, Semarang, Kode Pos 50275
Telepon: (024) 76480619, Faksimile (024) 7463144
Laman: www.fib.undip.ac.id, Pos-el:
fib[at]undip.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :.....
NIDN :.....
Pangkat/Golongan :.....
Jabatan Fungsional :.....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....
.....
.....

yang diusulkan dalam Skema 1/2 untuk tahun anggaran 2024 adalah **bersifat otentik dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/ sumber dana lain**. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Semarang, ..., Februari/Maret 2024

Yang menyatakan,

Materai 10.000*)

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 5. Surat pernyataan kesediaan sebagai anggota (khusus proposal)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
FAKULTAS ILMU BUDAYA**

Jalan dr. Antonius Suroyo
Kampus Universitas Diponegoro
Tembalang, Semarang, Kode Pos 50275
Telepon: (024) 76480619, Faksimile (024) 7463144
Laman: www.fib.undip.ac.id, Pos-el:
[fib\[at\]undip.ac.id](mailto:fib[at]undip.ac.id)

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama
NIDN
Pangkat/Golongan
Jabatan Fungsional

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi anggota penelitian/pengabdian dengan judul:

.....
.....
.....

yang diusulkan dalam Skema 1/2 untuk tahun anggaran 2024. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Semarang, ... Februari/Maret 2024

Yang menyatakan,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK